



Smlouva o poskytnutí péče o dítě

Lesní mateřská škola Jaata, s.r.o.

se sídlem Řešovská 492/12, 181 00 Praha 8,
provozovnou: K Brnkám, 184 00 Dolní Chabry,
IČO: 059 90 645

IZO: 181 088 347

zastoupena jednatelkou,
paní Mgr. Terezou Vavrečkovou, rodné číslo 855108/6049,
bytem Řešovská 492/12, 181 00 Praha 8

(dále jen „školka“)

a

rodiče:

rodné číslo:

bytem:

(dále jen „rodiče“)

I.

Prohlášení školky

1) Školka je právnickou osobou oprávněnou k poskytování „výchovy a vzdělávání v mateřské škole“ na základě zařazení do rejstříku škol a školských zařízení dne 31.5.2017 rozhodnutím MHMP

2) Denní program zajišťují kvalifikovaní spolupracovníci školky.

II.

Přihláška dítěte do školky

1) Rodiče tímto přihlašují své dítěk pravidelné docházce do školky. Dítě bude navštěvovat školku 5x týdně na půl dne od 8.00 do 13.00 hodin / 5x týdně zkráceně do 15.00 hodin.

2) Rodiče prohlašují, že školce předali - potvrzení od lékaře, že je dítě schopno docházky do školky - kopii očkovacího průkazu - vyplněnou zdravotní kartu - plnou moc pro zaměstnance školky - dotazník pro rodiče.

Lesní mateřská škola, s.r.o. IZO: 181 088 347, IČ: 059 90 645

Sídlo: Řešovská 492/12, 181 00 Praha 8; místo působení: K Brnkám, 184 00 Dolní Chabry



III. Otevírací doba

- 1) Školka nabízí celodenní program pro děti v době od pondělí do pátku od 8.00 do 17.00 hodin v zázemí školky na adrese K Brnkám, 184 00 Dolní Chabry, popř. na jiné adrese, kterou školka písemně sdělí rodičům. Školka je otevřena celoročně, mimo předem dané období prázdnin. Rodiče budou elektronicky informováni o provozních podmínkách, nejpozději však do 15.9. daného roku.
- 2) Školka je zavřena ve dnech českých státních svátků, o vánočních prázdninách zpravidla do prvního pracovního dne v lednu.
- 3) Na začátku každého školního roku dostanou rodiče od školky přehled zavíracích dnů.

IV. Pobyt ve školce

- 1) Během pobytu ve školce zodpovídají za dítě pověřeni spolupracovníci školky. Školka uzavřela úrazové pojištění dětí a odpovědnostní pojištění dle zákona.
- 2) Pověření spolupracovníci školky přebírají a odevzdávají dítě odpovědné osobě v prostorách školky.
- 3) Bude-li dítě vyzvedávat jiná osoba než rodiče, je třeba tuto skutečnost sdělit spolupracovníkům školky s udáním jména a čísla průkazu pověřené osoby. Školka má právo ověřit totožnost pověřené osoby, příp. odmítnout vydání dítěte.
- 4) Rodiče se zavazují dodržovat otevírací dobu školky. Je-li zapotřebí péče o dítě mimo otevírací dobu školky bez předchozí domluvy, účtuje školka za každou započatou hodinu 150,- Kč.
- 5) Za bezpečnost dítěte při cestě do školky a ze školky odpovídají rodiče.
- 6) Jsou-li rodiče přítomni při akcích pořádaných školkou, odpovídají za své dítě.

V. Nemoc, nepřítomnost ve školce

- 1) Během trvání nemoci (i rýma a kašel) není dítěti pobyt ve školce povolen. Školka si vyhrazuje právo vyloučit zjevně nemocné dítě na přechodnou dobu z docházky do školky.
- 2) Onemocní-li dítě či jeho rodinný příslušník nakažlivou chorobou, mají rodiče povinnost školkou neprodleně informovat. Školka si vyhrazuje právo vyloučit v takovém případě po konzultaci s lékařem na přechodnou dobu z docházky do školky i zdravé dítě.
- 3) Rodiče jsou povinni předložit školce po skončení nemoci dítěte lékařskou zprávu.
- 4) Školka může dítěti podat léky, pokud je toto domluveno s rodiči. Má-li dítě předepsány léky od lékaře, musí toto rodiče doložit lékařskou zprávou. Školka odmítá jakoukoliv odpovědnost v souvislosti s podáváním léků dítěti.



VI. Školné

- 1) Rodiče se zavazují platit měsíční školné na základě vystavené faktury na účet školky uvedený na faktuře.
- 2) Školné činí 6.800,- Kč / 9.520,- Kč měsíčně.
- 3) V současné době jsou školky osvobozeny od povinnosti platit daň z přidané hodnoty. Stane-li se v budoucnu školka plátcem daně z přidané hodnoty, připočte školka daň z přidané hodnoty stanovenou zákonem ke školnému uvedenému v odstavci 2.
- 4) Školné se platí 10x ročně.
- 5) Školné dle čl. 2 se platí v plné výši i v případě nemoci či jiné nepřítomnosti (dovolené atd.).
- 6) Ve školném není zahrnut poplatek za stravu poskytovanou ve školce dvakrát / třikrát denně.
- 7) Školné se platí za každý kalendářní měsíc dopředu. Faktura se vystavuje vždy první pracovní den v měsíci a je splatná do 14 dnů po vystavení. Faktura se vystavuje v českých korunách, platba v jiné měně není možná.
- 8) V případě prodlení s platbou školného má školka právo požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05% za každý den. Další nároky školky tímto nejsou dotčeny.
- 9) Školka si vyhrazuje právo zvýšit školné a poplatky za další služby.

VII. Jiné služby

- 1) Školka nabízí své prostory pro konání narozeninových oslav, víkendového pobytu v jurtě aj.
- 2) Po dohodě nabízí školka rovněž péči o dítě mimo prostory školky (babysitting)
- 3) Cena za každou započatou hodinu v rámci hlídání mimo otevírací dobu školku činí minimálně 150 Kč. Částka za hlídání dítěte mimo otevírací dobu školky je splatná vždy zpětně za uplynulý měsíc a vyúčtovává se zvlášť od školného.

VIII. Trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do Pokud nedoručí k písemnému vypovězení smlouvy nejméně 1 měsíc před skončením doby její platnosti, prodlužuje se smlouva do 30.6. následujícího kalendářního roku.
- 2) Jsou-li rodiče v prodlení s platbou školného či plateb dle této smlouvy déle než 4 týdny, má školka právo tuto smlouvu vypovědět. Školka je oprávněna vypovědět tuto smlouvu vždy k 30. červnu každého roku bez udání důvodů.
- 3) Rodiče mohou vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů písemnou formou.
- 4) Výpovědní lhůta školky i rodičů činí 60 dnů od prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě přítomnosti náhradníka je možné výpovědní lhůtu zkrátit.



IX. Ostatní ujednání

1) Školka a rodiče se dohodly, že veškerou korespondenci si budou doručovat formou elektronické pošty nebo dopisů na níže uvedené adresy. Výpověď smlouvy musí být zaslána emailem nebo formou doporučeného dopisu. V případě změny adresy pro doručování či změn týkající se emailové adresy, faxu či telefonního čísla jsou strany povinny se neprodleně vzájemně informovat.

2) V případě nepřevzetí doporučeného dopisu se dopis považuje za doručený 14. dnem uložení na poště.

3) Adresy a kontakty platné ke dni uzavření smlouvy:

LMŠ Jaata, s.r.o.,

adresa pro doručování:

LMŠ Jaata,

Řešovská 492/12

181 00 Praha 8 - Bohnice

mobilní telefon: 773 453 049 (Jaata telefon);

e-mail: lms.jaata@gmail.com

rodiče

Jméno a příjmení:

Adresa pro doručování:

mobilní telefon:

email:

X. Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

2) Všechny změny této smlouvy vyžadují písemnou formu. Ústní ujednání neexistují.

3) Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku. 4)

Shodnou vůlí s touto smlouvou potvrzují zúčastněné strany svými podpisy.

V Praze dne

.....
LMŠ Jaata, s.r.o.

Tereza Vavrečková

.....
rodič